



---

**RUSDno-2026-286**

**Asiantuntijan palkkaaminen ajalle 1.-12.6.2026**

Hallintotieteiden maisteri Arto Oikarinen olisi perusteltua palkata asiantuntijaksi Ruskon kunnan keskushallintoon ajalle 1.-12.6.2026 siten, että hän työskentelee 50 %:n osa-aikaisena.

Oikarinen on toiminut ajalla 21.1. - 31.5.2026 va. talous- ja hallintojohtajana Ruskon kunnassa kyseisen viran täyttöprosessin ajan. Virkaan valittu ottaa viran vastaan 4.6.2026 lukien. Oikarisen nimeämisen taustalla on se, että hän osallistuu mm. vakituisen viranhaltijan perehdyttämiseen.

Asiantuntijan tämän sisältöisestä nimeämisestä on keskusteltu kunnanhallituksessa 18.5.2026.

**Päätös**

Palkkaan Arto Oikarisen asiantuntijaksi Ruskon kunnan keskushallintoon ajalle 1.-12.6.2026 siten, että hän työskentelee 50 %:n osa-aikaisena.

Arto Oikarisen palkkaedut ovat samat kuin hänellä on ollut hänen työskennellessään va. talous- ja hallintojohtajana huomioiden kuitenkin hänen 50 %:n osa-aikaisuutensa.

**Tiedoksi**

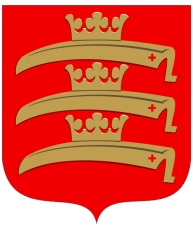
arto.oikarinen@rusko.fi

**Allekirjoitus**

Kari Lehtinen, kunnanjohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla



## Oikaisuvaatimus

§ 5

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

#### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti**. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

**Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:**

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Koulutie 15, 21290 Rusko**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**